

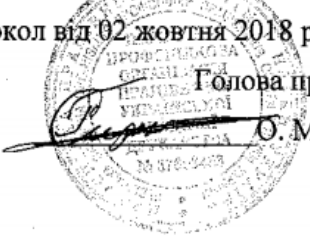
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
працівників Української академії друкарства

Протокол від 02 жовтня 2018 р. № 35

Голова профкому


О. М. Гірняк


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Української академії друкарства

Протокол від 02 жовтня 2018 р. № 2/690

Голова вченої ради


Б. В. Дурняк

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора

Української академії друкарства

м. Львів 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Тернопільського національного економічного Академії (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (далі - Методичні рекомендації) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), статуту Української академії друкарства (далі- Статуту Академії) з метою забезпечення порядку проведення виборів ректора Української академії друкарства (далі - Академії).

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Української академії друкарства (далі - організаційний комітет) діє відповідно до статуту Академії та цього Положення, яке затверджується вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

1.3. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, статутом Академії, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Загальна чисельність членів організаційного комітету повинна становити не менше 15 осіб. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Академії про організацію виборів. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури

проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація Академії створює належні умови для роботи його членів, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

Організаційному комітету адміністрацією Академії виділяється окреме приміщення для роботи, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, відеоспостереженням тощо.

3.Завдання і функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Академії, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, рівності прав учасників виборів.

3.2. На етапі підготовки до виборів ректора Академії організаційний комітет:

3.2.1. розробляє та подає на затвердження вченій раді Академії в установленому порядку:

Положення про порядок проведення виборів ректора Української академії друкарства;

Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Української академії друкарства;

Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Української академії друкарства;

Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Української академії друкарства з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Української академії друкарства з числа студентів;

Положення про порядок організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів на виборах ректора Української академії друкарства;

Положення про порядок роботи та акредитації засобів масової інформації на виборах ректора Української академії друкарства;

3.2.2. визначає співвідношення штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також виборних представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

3.2.3. визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора Академії;

3.2.4. визначає графіки проведення зустрічей кандидатів на посаду ректора з працівниками та студентами Академії;

3.2.5. розміщує на офіційному веб-сайті Академії виборчі програми кандидатів на посаду ректора Академії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів;

3.2.6. у разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Академії. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора Академії, має статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо);

3.2.7. забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Академії та відокремлених структурних підрозділів Академії проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії із категорії інших працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

3.2.8. складає та подає виборчій комісії Академії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету;

3.2.9. невідкладно доводить до відома виборчої комісії Академії інформацію про надходження письмової заяви від кандидата на посаду ректора Академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування (така заява може бути подана до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів);

3.2.10. забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця для роботи членів виборчої комісії;

- 3.2.11. оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
- 3.2.12. визначає порядок організації роботи спостерігачів, порядок акредитації громадських спостерігачів та представників ЗМІ.
- 3.3. На етапі проведення виборів ректора Академії організаційний комітет:
- 3.3.1. забезпечує процес голосування і підрахунку голосів фіксуванням за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування;
- 3.3.2. отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- 3.3.3. отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник організаційний комітет передає до МОН, другий — зберігається в Академії;
- 3.3.4. оприлюднює результати виборів ректора Академії протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії;
- 3.3.5. приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- 3.3.6. передає в установленому порядку до архіву Академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

- 4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.
- 4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані персонально брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій

реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

4.5. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.6. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.8. Функції організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Академією або її відокремленого структурного підрозділу.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Української академії друкарства



Я. М. Угрин